

Das Studierendenwerk Bremen ist mit seinen 310 Beschäftigten ein bedeutender sozialer Dienstleister für 30.000 Studierende im Lande Bremen. Für den Bereich der Hochschulgastronomie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeiter:in (w/m/d) in der Verwaltung der Hochschulgastronomie

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Vollzeitätigkeit mit 39,2 Wochenstunden in einem engagierten Team,
- Familienfreundlichkeit u.a. durch geregelte flexible Arbeitszeiten sowie mobile Arbeitsformen,
- 30 Tage Erholungsurlaub zzgl. arbeitsfreier Tage am 24.12. und 31.12.,
- ein breites Weiterbildungsangebot,
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel mit Job-Ticket,
- Vergütung nach EG 6 TV-L sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Ihre Aufgaben:

- Rechnungsbearbeitung und Pflege von Stammdaten im Warenwirtschaftsprogramm,
- Aufbereitung von Statistiken und Datenanalysen,
- Verwaltung und Organisation der Berufskleidung,
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Projekten zu Themen der Optimierung der Geschäfts- und Digitalisierungsprozesse.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Aus- oder Weiterbildung bzw. eine gleichwertige Qualifikation.
- Sie arbeiten routiniert mit MS-Office-Produkten insbesondere Excel und verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Idealerweise verfügen Sie über nachgewiesene Berufserfahrung in der Gemeinschaftsverpflegung, Gastronomie oder in Lebensmittel verarbeitenden Betrieben.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Engagement, Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit.
- Ihre Arbeitsweise ist stets strukturiert, selbständig und sorgfältig.

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Geschlechter.

Sind Sie interessiert? – Dann schicken Sie bis zum **04.05.2024** Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennzeichens **STW-40-04/2024** gerne per E-Mail an das

Studierendenwerk Bremen

Personalstelle

Bibliothekstraße 7 in 28359 Bremen.

oder per E-Mail: bewerbungen@stw-bremen.de

Bei Bewerbungen in Papierform reichen Sie uns bitte nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen o. Folien), da diese nicht zurückgesendet werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gem. § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet.