

Das Studierendenwerk Bremen ist mit seinen 308 Beschäftigten der soziale Dienstleister für 30.000 Studierende im Lande Bremen. Seit über 100 Semestern sind wir in allen Fragen rund um die Themen BAföG, Studentisches Wohnen, Mensen, Kultur, Psychologische Beratung und Sozialberatung für die Studierenden da. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

**Sachbearbeiter:in (w/m/d)
im Finanz- und Rechnungswesen**

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- die ordnungsgemäße Buchführung der zugewiesenen Bereiche der Kreditoren- und der Debitorenbuchhaltung,
- Bearbeitung von Mahnläufen,
- selbstständige Bearbeitung von zugehörigem Schriftverkehr in der Debitorenbuchhaltung,
- Abstimmungsarbeiten von Konten im Rahmen der Monats- und Quartalsabschlüsse,
- Führung der Hauptkasse und sachgerechte Bearbeitung der Hand- und Nebenkassen,
- Durchführung von Kassenprüfungen in unseren Betrieben,
- Beschaffungswesen (Schwerpunkt Büromaterial und Büroausstattung),
- Unterstützung bei der kontinuierlichen Optimierung der vorhandenen Prozesse.

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation,
- erste Berufserfahrungen in der Finanzbuchhaltung,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sichere Englischkenntnisse sind von Vorteil,
- fortgeschrittene EDV-Kenntnisse (insbesondere der MS Office Software),
- strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise,
- soziale Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsstärke.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Vollzeitätigkeit in einem dynamischen Umfeld,
- familienfreundliche Arbeitszeiten,
- ein breites Weiterbildungsangebot,
- sehr gute Verkehrsanbindung und die Möglichkeit eines vergünstigten Job-Tickets,
- Vergütung nach EG 8 TV-L sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Alle Geschlechter sind willkommen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 22.04.2023 unter Angabe des Kennzeichens STW-21-4/2023 an das

**Studierendenwerk Bremen
Personalstelle – Frau Jezek
Bibliothekstr. 7 in 28359 Bremen
oder per E-Mail: personalstelle@stw-bremen.de**

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen o. Folien), da diese nicht zurückgesendet werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gem. § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.